

NOTE DI REVISIONE
Day by day Consulente – 2.33.0 del 26 Gennaio 2023

Indice

NOTE DI REVISIONE Day by day Consulente – 2.33.0 del 26 Gennaio 2023.....	1
INSTALLAZIONE REVISIONE.....	2
Contenuti della revisione:.....	4
Apertura nuovo anno	4

INSTALLAZIONE REVISIONE

Sequenza operativa

1. Accertarsi di avere una copia aggiornata del programma e degli archivi prima di installare la revisione
2. Per le installazioni in rete : uscire da Day by Day su tutte le postazioni e chiudere la finestra "Day by day server" sul server. Se richiesto dal sistema operativo **NON TERMINARE IL PROGRAMMA** ma attendere che termini.
3. Dopo aver scaricato la revisione seguendo le istruzioni allegate all'email, selezionare il comando "ESEGUI" dal menu "AVVIO"; alla richiesta digitare C:\CONSOFT_UPDATE\DAYBYDAY\REVISIONE\INSTALLA (intendendo per C il disco su cui è stata scaricata la revisione) e selezionare OK. Il programma di installazione chiede conferma dell'operazione
4. Premere avanti nella prima schermata dell'aggiornamento:
5. Nella seconda schermata controllare che il percorso proposto corrisponda a quello in cui è installato Day by Day e premere Avanti per proseguire.
6. Il programma di installazione della revisione controllerà automaticamente la versione installata segnalando eventuali incoerenze. Se la versione installata corrisponde a quella da aggiornare il programma prosegue automaticamente
7. Dopo l'installazione dell'aggiornamento eseguire obbligatoriamente le seguenti fasi:
 - a) Per le installazioni in rete: sul server riavviare il programma "Day by day server". L'icona per avviare il programma si trova nel menu Programmi → Esecuzione automatica



Contenuti della revisione:

Oltre alla correzione degli errori e delle anomalie segnalate questo aggiornamento comprende le seguenti novità.

Apertura nuovo anno

Per aprire il nuovo anno (2023) occorre eseguire le seguenti fasi:

- 1) Dal menu FASE OPERATIVA, selezionare la fase APERTURA ANNO
- 2) Selezionare l'azienda desiderata e verificare che l'anno proposto di apertura sia il 2023
- 3) Cliccare sul pulsante CREA
- 4) Confermare l'operazione
- 5) Al termine dell'apertura, selezionare la fase CAMBIA MESE CORRENTE dal menu FASE OPERATIVA ed inserire come periodo GENNAIO 2023
- 6) L'azienda è pronta per iniziare la compilazione del calendario.

Ripetere le fasi da 2 a 4 per aprire l'anno 2023 per ogni azienda